汕尾职业技术学院网络舆情处置报送登记表

登记编号： 日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事发单位 | |  | | | 单位信息员 | |  | | 联系电话 | |  |
| 发现时间 | | |  | | | | 报告时间 | |  | | |
| 事发网址  或新媒体ID | | |  | | | | | | | | |
| 舆情描述 | | | 单位信息员签字：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 事发单位负责人处置意见 | | | 签字（盖章）：  年 月 日 | | | 办公室意见 | | | | 签字（盖章）：  年 月 日 | |
| 舆情跟踪处理 | | | | | | | | | | | |
| 处置单位 |  | | | 处理时间 | | | |  | | | |
| 舆情善后处置情况概述 | 处置部门负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 登记备案情况 |  | | | | | | | | | | |

备注：1.登记表一式二份，一份由事发单位存档，一份交办公室备案;2.事发单位信息员须将事件处置及查证过程中形成的证据、原始文本、记录、声音图像、网络终端等完整的证据材料，一并报送备案。