附件1

汕尾职业技术学院合同联审单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 合同名称 |  | 是否属于 范本类合同 |  |
| 合同相对方单位名称 |  | 合同金额（元） |  |
| 经费项目 |  |
| 论证前置程 序（勾选） | □学术委员会 □教学指导委员会 □专项工作小组□教职工代表大会 □学生代表大会 □专家论证、技术评估 □政策、法律合法性咨询 □二级学院党政联席会议□其他 □无 |
| 合同订立情况简要说明 | 基本内容：签订本合同的原因，前期论证结果、与合同相对方的协商情况等。（若未使用合同范本，请注明原因） |
| 合同联审 辅助材料 | 1.如需论证的项目的论证报告；2.如为招投标项目的招投文件、招投标结果通知等相关材料；3.如需招投标而未招投标项目的相关审批文件等；4.如属重大事项的决策会议纪要；5.合同相对方当事人资质的说明或证明；6.项目立项资料，资金落实文件；7.其他重要材料：  |
| 以上材料核实无误，已存档备查。 承办人签字： |
| 合同承办人及承办部门意见 | 承办人 | 签字： 年 月 日 |
| 承办部门负责人 | 签字： 年 月 日 |
| 合同归口管理部门意见 |  负责人签字： 年 月 日 |
| 财务部门意见 |  审核承办人签名： 年 月 日  |
| 审计部门意见 |  审核承办人签名： 年 月 日 |
| 学校法律顾问意见 |  签名： 年 月 日 |
| 分管校领导意见 |  签名： 年 月 日  |
| 校长意见 |  签名： 年 月 日 |

备注：1.无归口管理部门负责的合同，无需填写归口管理部门意见栏；

2.未涉及经费的合同，无需填写财务部门意见栏和审计部门意见栏；

3.人民币50万元及以上的合同需送审计部门审核；

4.属于范本类的合同，无需填写学校法律顾问意见栏；

5.人民币50万元以下且经学校法定代表人授权的合同无需填写院长意见栏；

6.签字后须填写日期；

7.承办人及承办单位应确保合同内容真实，与相关系统（平台）一致。